



# **INFORME DE GESTIÓN**

**2020**



## PRESENTACIÓN



# 1

## PRESENTACIÓN

*La Agencia Nacional Digital durante su tercer año de funcionamiento continuó trabajando para aportar desde su gestión a la transformación digital del país, implementando las acciones requeridas para la puesta en operación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales y generando proyectos de desarrollo de soluciones de ciencia, tecnología e innovación aplicada a los retos de la administración pública, fortaleciendo digitalmente a las entidades del estado, en beneficio del ecosistema de información digital.*

*Durante la vigencia 2020, la Agencia no solo desempeñó su labor con todo el compromiso y arduo trabajo, sino que lo tuvo que hacer en medio de un proceso de adaptación organizacional en el marco del estado de emergencia, que por la pandemia aceleró la implementación del trabajo remoto del 100% de la Entidad, la generación de acciones que permitieran contar con el nivel de seguridad y privacidad de la información requerido, el aprendizaje del equipo entero para la utilización de herramientas de trabajo colaborativo, el manejo de una gestión documental electrónica, entre otras acciones que a pesar de generarse en un entorno complejo, han generado capacidades en la entidad para dar un paso más para ser parte de la transformación digital del país, no solo como una entidad que lo promueve sino como una entidad que lo vive.*

*En este marco, a continuación, se muestran los logros obtenidos desde las diferentes áreas de la AND en medio de la implementación de los procesos requeridos para aportar a la construcción del ecosistema de información pública del país, impactando positivamente la calidad de vida de los ciudadanos, a partir del aprovechamiento de las tecnologías digitales y emergentes.*

## 2

En el marco de la gestión organizacional durante el 2020, la Agencia Nacional Digital llevó a cabo las siguientes acciones, a través de sus diferentes áreas:

### DIRECCIÓN



#### Elaboración y Gestión de propuestas para proyectos de CTI aplicada

La Agencia Nacional Digital genera propuestas integrales para el desarrollo de proyectos tanto de ciencia, tecnología e innovación aplicada como de servicios ciudadanos digitales.

Los proyectos de integración de los servicios ciudadanos digitales base de interoperabilidad, carpeta ciudadana y autenticación digital que reglamenta el Decreto 620 de 2020; están orientados a la transformación digital de trámites y servicios de entidades públicas del orden nacional y territorial; a su vez, los proyectos de ciencia, tecnología e innovación aplicada tienen una alineación integral que atiende las necesidades de las entidades en sus procesos misionales, de apoyo, estratégicos y de evaluación.

La Agencia realiza un proceso de asesoría y acompañamiento, que abarca desde la definición de la visión del producto y su alcance, hasta la formulación de una propuesta que atiende a las necesidades y expectativas de las entidades públicas que requiere de los servicios de la AND.

Somos una entidad pública, lo cual nos brinda una ventaja competitiva en la ejecución de convenios y contratos con entidades públicas.

El proceso que se lleva a cabo se encuentra orientado en los siguientes pilares:

#### Estructura organizacional

La estructura organizacional de los proyectos en la AND está orientada a células de trabajo con una distribución horizontal, donde prima el trabajo en equipo.

#### Articulación

Nos encontramos articulados con todos los lineamientos de gobierno digital que establece el Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones, lo cual da garantía de cumplimiento de la reglamentación vigente.

#### Cultura ágil

Implementamos metodologías ágiles en la ejecución de todos nuestros proyectos, en aras de una continua retroalimentación, así como de una entrega de valor continua e iterativa.

#### Fidelización

Buscamos la fidelización de nuestros clientes por medio de productos que cumplan con sus necesidades y expectativas, dando cumplimiento a la triple restricción de los proyectos: tiempo, costo y alcance.

#### Seguimiento y control

Realizamos un continuo seguimiento y monitoreo de los proyectos, que permite identificar tempranamente la materialización de riesgos y la toma de acciones oportunas; así mismo, controlamos todo el ciclo de vida del proyecto desde su formulación hasta su cierre efectivo.

#### Autoevaluación y evaluación

Realizamos una constante evaluación de nuestros procesos en busca de una mejora continua, lo cual se realiza tanto por parte de las entidades, como desde el profesional de control interno de la Agencia; permitiendo así la toma de acciones oportunas a partir de los resultados encontrados.

Durante la vigencia 2020, con corte a 31 de diciembre, se adelantó la siguiente gestión de formulación de proyectos:

#### 1. Proyectos formulados que terminaron en contratos o convenios firmados entre la entidad pública y la AND:

Tipo de Proyecto	ENTIDAD	PROYECTO	PROPUESTA ECONÓMICA (Millones)	EQUIPO	HORAS DE INGENIERIA ESTIMADAS	TIEMPO DE EJECUCIÓN MESES
Consultoría	CCE	SECOP III - Fase I	272	9	2560	2
Desarrollo	DAFP	SUIT IV	984	14	8952	7
Desarrollo	Min. Agricultura	Cédula Rural	751	15	14400	6
Desarrollo	Min. Interior	Consulta Previa Fase I	262	9	2400	2
SCD	MinTIC	Convenio 868 Catálogo de servicios	104	4	3200	5
Desarrollo	MinTIC	Convenio 868 CoronApp	1.050	7	4880	5
SCD	MinTIC	Convenio 868 Evolutivos SCD	503	13	8032	5
SCD	MinTIC	Convenio 868 Expediente	259	12	5952	4
SCD	MinTIC	Convenio 868 Operación Gov.co	221	9	3843	5
SCD	MinTIC	Convenio 868 Operación SCD	2.279	15	8424	5
SCD	MinTIC	Convenio 868 Portafolio Gov.co	584	16	12458	5
SCD	MinTIC	Convenio 868 Trámites Gov.co	785	17	13600	5
SCD	MinTIC	Convenio 868 Trámites SCD	2.096	40	32800	5



## Estructuración Equipo Gestión de TI

### 2. Proyectos formulados y presentados que no fueron aprobados por las entidades:

Tipo de Proyecto	ENTIDAD	PROYECTO
Desarrollo	Min. TIC	ASPA
Desarrollo	Min. Salud	Interoperabilidad Historia Clínica
Desarrollo	Min. Salud	Trámites Min. Salud
Desarrollo	JCC	Junta Central de Contadores
Desarrollo	APC Colombia	Hub de Conocimiento
Desarrollo	Cancillería	Bolsa de horas consulado virtual

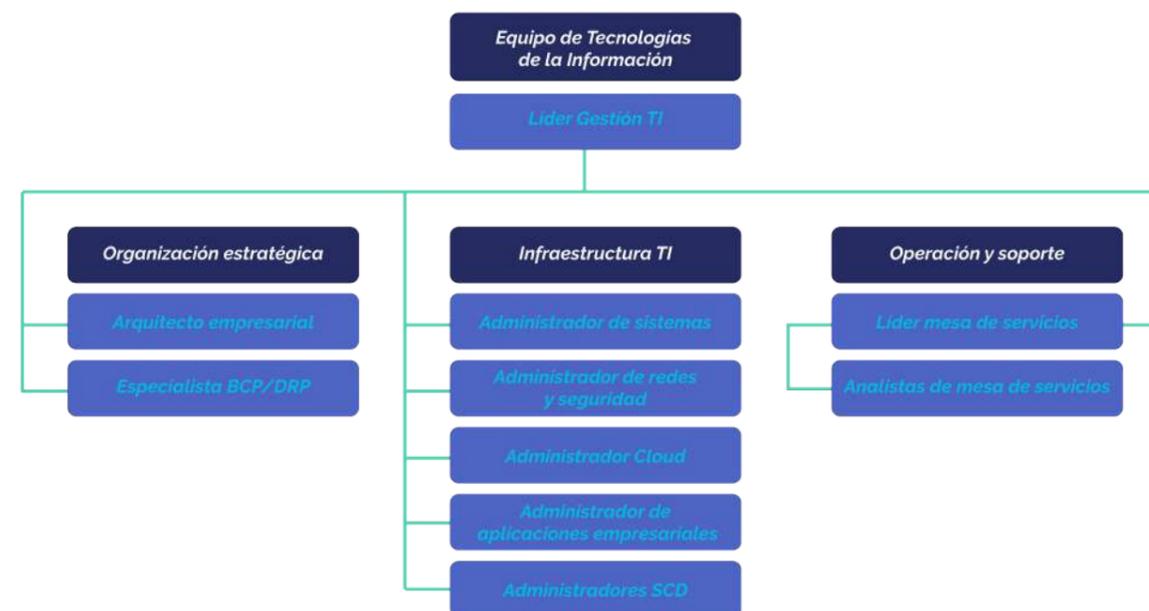
### 3. Proyectos formulados para la vigencia 2021:

Entidad	Proyecto
Min Tic	Portafolio 2021: 7 Proyectos
Consejo Profesional de Ingeniería Química	Arquitectura empresarial
Min Salud	Adición: nuevo proceso de vacunación Covid-19
Min Interior	Consulta Previa fase II
CoronApp	Operación y evolución del sistema
ADRES	Bolsa de Servicios
FONTUR – MINTIC - AND	Sistema y App orientada integración de servicios del sector turístico
DAFP	Soporte técnico FURAG
Min Salud	Interoperabilidad Historia Clínica
PNN	Sede Electrónica, integración con Gov.co e interoperabilidad
CEE	Diseño de arquitectura SECOP III
C.Juventud	Índice de Bienestar de Juventud
Min Agricultura	Cedula Rural Fase III

Durante la vigencia del 2020 aproximadamente se realizaron alrededor de 40 propuestas en total.

La Agencia Nacional Digital no contaba con un Equipo de TI que asumiera la gestión de las diferentes tareas asociadas a la operación de los sistemas de información institucionales y ambientes, recargando a las áreas misionales con esta labor. Durante la vigencia 2020 se estructuró e implementó la propuesta para la creación del Equipo de trabajo de Tecnologías de la Información de la Agencia, lo cual se realizó teniendo en cuenta los siguientes elementos:

- Estructura organizacional de la Agencia
- Arquitectura de operación de los sistemas de información institucionales y ambientes
- Inventario de activos de TI
- Marco de referencia Cobit
- Marco de referencia Itil



Este equipo de trabajo se encuentra asociado a la Dirección de la Agencia y responde al cumplimiento de la gestión asociada al proceso de Gestión de TI de la Entidad, el cual contiene subprocesos como:

#### Estructurar el marco de gestión de TI.

Enfoque de gestión consistente que permite cumplir los requisitos de gobierno corporativo e incluye procesos de gestión, estructuras, roles y responsabilidades organizativos, así como la mejora continua de los procesos.

### **Gestionar la estrategia de TI**

Práctica de gestión que permite alinear el Plan Estratégico de TI con los objetivos de la Agencia. Incluye la evaluación del entorno, capacidades y rendimiento actuales, la definición del Plan estratégico de TI y la hoja de ruta, así como la definición, expedición y evaluación de políticas de TI.

### **Gestionar la arquitectura empresarial.**

Enfoque de gestión para establecer una arquitectura común compuesta por los procesos de negocio, información, datos, aplicaciones y tecnología de la Agencia, de manera eficaz y eficiente para la realización de las estrategias empresariales.

### **Gestionar los acuerdos de servicios de TI.**

Práctica de gestión para asegurar que los acuerdos y niveles de servicio cubren las necesidades de la Agencia. Incluye la identificación y catálogo de servicios basados en TI y la definición y preparación de acuerdos de servicio.

### **Gestionar los proveedores.**

Administración de los servicios de TI prestados por todo tipo de proveedores para satisfacer las necesidades de la Agencia, incluyendo la selección y supervisión del desempeño, para una eficacia y cumplimiento adecuados.

### **Gestionar la calidad.**

Enfoque de gestión para asegurar la entrega de soluciones y servicios que cumplan con los requisitos de la Agencia y satisfagan las necesidades de los grupos de interés.

### **Gestionar la construcción de soluciones.**

Consiste en el establecimiento y mantenimiento de soluciones en línea con los requerimientos de la Agencia, capaces de soportar la estrategia de negocio y los objetivos operacionales.

### **Gestionar la disponibilidad y capacidad del servicio.**

Práctica de gestión que permite mantener la disponibilidad del servicio, la gestión eficiente de recursos y la optimización del rendimiento de los sistemas mediante la predicción del rendimiento futuro y de los requerimientos de capacidad.

### **Gestionar la aceptación del cambio y la transición.**

Con el propósito de implementar soluciones de forma segura y en línea con las expectativas y resultados acordados. Incluye actividades de: planificación de migración de procesos de negocio, servicios de TI e infraestructuras; establecimiento de entornos de pruebas, ejecución de pruebas de aceptación y paso a producción.

### **Gestionar los activos de TI.**

Contabilización de los activos de TI y optimización del valor proporcionado por dichos activos. Lo anterior a partir de la identificación y registro de los activos de TI actuales, la gestión del ciclo de vida de los activos de TI y la administración de las licencias de software.

### **Gestionar la configuración.**

Práctica de gestión que consiste en proporcionar la suficiente información sobre los activos del servicio para que pueda gestionarse con eficacia, así como evaluar el impacto de los cambios y hacer frente a los incidentes del servicio.

### **Gestionar las operaciones.**

Consiste en la coordinación y ejecución de actividades, procedimientos operativos y monitorizaciones requeridas para entregar servicios de TI tanto internos como externos en el marco de la gestión de proyectos de CTI y Servicios Ciudadanos Digitales.

### **Gestionar peticiones e incidentes de servicio.**

Práctica de gestión para lograr una mayor productividad y minimizar las interrupciones mediante una respuesta oportuna y efectiva a las peticiones de usuario y la resolución de todo tipo de incidentes.

### **Gestionar problemas.**

Consiste en la identificación, clasificación, priorización, investigación, diagnóstico, resolución y documentación de problemas y sus causas raíz para prevenir incidentes recurrentes para incrementar la disponibilidad y mejorar los niveles de servicio y satisfacción del cliente.

### **Gestionar la continuidad.**

Conjunto de actividades orientadas a mantener la continuidad de las operaciones críticas para el negocio y la disponibilidad de la información a un nivel aceptable ante el evento de una interrupción significativa. Incluye el desarrollo, pruebas, revisión, actualización y mejora de un Plan de continuidad de negocio (BCP), así como la gestión de copias de respaldo.

### **Gestionar servicios de seguridad.**

Práctica de gestión para proteger la información de la Agencia a fin de mantener aceptable el nivel de riesgo de seguridad de la información de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información. Esta práctica incluye actividades como la gestión de privilegios de acceso de la información, la implementación de mecanismos de protección contra software malicioso, la gestión de la seguridad de la red y las conexiones, de los puestos de usuario final, de la identidad del usuario y el acceso lógico, la gestión del acceso físico a los activos de TI y la supervisión de la infraestructura para detectar eventos relacionados con la seguridad.

### Supervisar y evaluar actividades del proceso.

Seguimiento y evaluación de las actividades del proceso, planes de acción u operativos, enmarcándolos en los lineamientos y requerimientos del Modelo de Gestión Integral de la AND. De igual manera, incluye la medición de indicadores y el seguimiento a la implementación de controles de los riesgos de gestión identificados para el proceso y el cumplimiento de los procedimientos asociados. Elaboración de planes de mejora.



### Proceso Seguridad de la Información

Durante el año 2020, se continuó con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, cerrando la vigencia con un nivel de avance del 47%, dentro del cual se resaltan las siguientes actividades:

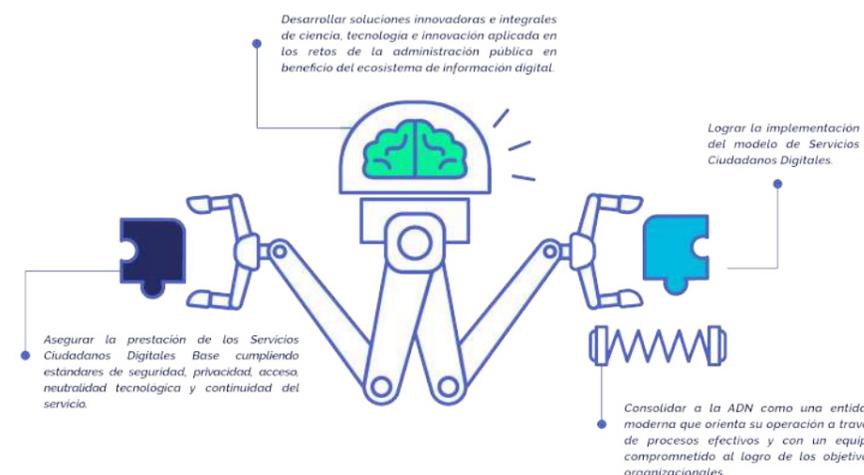
- Creación del proceso de Seguridad y Privacidad de la Información como proceso estratégico para la Agencia.
- Elaboración y aprobación de documentos asociados a Seguridad y Privacidad de la información (políticas, procedimientos, guías, formatos, etc.) de acuerdo con la Norma ISO 27001:2013 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de MinTIC.
- Levantamiento de activos de información en un 93% de avance.
- Levantamiento de riesgos de seguridad de la información en un 54% de avance.
- Ejecución de pruebas de seguridad a activos definidos por la Entidad (Servicios Ciudadanos Digitales, gov.co, CoronApp e infraestructura TI).
- Sensibilización en las inducciones programadas por Talento Humano sobre Seguridad y privacidad de la Información, así como para envío por los medios de comunicación de la Agencia.
- Elaboración del plan de continuidad y el plan de recuperación de desastres para los Servicios Ciudadanos Digitales.
- Gestión de procesos de contratación de servicios en seguridad y privacidad de la información.
- Definición de la arquitectura de seguridad de los Servicios Ciudadanos Digitales.
- Definición e implementación de controles de seguridad a nivel interno y externo con Entidades para intercambio de información.
- Gestión de PQRSD a nivel de protección de datos personales.
- Se realiza evaluación de impacto de firmas digitales.
- Definición de texto legales y términos y condiciones.
- Actualización de bases de datos personales de la AND.



### Acciones de Planeación y Seguimiento Institucional

#### Plan Estratégico Institucional

En el marco del Plan Estratégico Institucional, la Agencia tiene 4 Objetivos Estratégicos a cumplir, tales como:



En este contexto, para evaluar la implementación del Plan Estratégico Institucional se llevó a cabo el seguimiento al cumplimiento de metas planteadas para el año 2020 y el reporte trimestral a MinTIC como cabeza de sector. El avance para la vigencia es el siguiente:

Objetivo Estratégico	Indicador	Meta 2020	Avance 2020
Desarrollar soluciones tecnológicas e integrales de ciencia, tecnología e innovación aplicada en los retos de la administración pública en beneficio del ecosistema de información digital.	Número de entidades que reconocen a la AND como Gestor de Soluciones de ciencia, tecnología e innovación aplicada	43	43
	Productos Digitales Desarrollados	17	17
Asegurar la Prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio	Herramientas tecnológicas de Gobierno Digital implementadas	3	3
Lograr la implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales	Entidades asistidas técnicamente	50	55

Como se observa en la tabla anterior, se cumplieron las 4 metas planteadas para la vigencia. El indicador asociado a las entidades que reconocen a la AND como Gestor de Soluciones de ciencia, tecnología e innovación aplicada corresponde a las entidades con las que se generaron acuerdos o gestión de propuestas para el desarrollo de soluciones tecnológicas. En este marco se llevó a cabo una gestión con alrededor de 23 entidades adicionales a las reportadas en el año 2019, en el marco de la elaboración de propuestas y suscripción de convenios y/o contratos para el desarrollo de productos digitales, lo que genera un total acumulado de 43 entidades (incluyendo las 20 entidades con las que se trabajó en la vigencia 2019) que reconocen a la Agencia como gestor de dichas soluciones.

En cuanto al indicador asociado a los Productos Digitales Desarrollados se refiere al número de soluciones de CTI aplicada generadas a través de los proyectos llevados a cabo en el marco de los acuerdos (convenios o contratos) realizados con las entidades públicas. En este caso la Agencia generó 17 productos en el marco de su gestión durante la vigencia 2020.

Por otra parte, el indicador asociado a las herramientas tecnológicas de Gobierno Digital implementadas obedece a las 3 plataformas requeridas para la implementación de Servicios Ciudadanos Digitales Base, tales como la Plataforma de interoperabilidad; la Plataforma de autenticación digital; y la Plataforma de carpeta ciudadana digital. La plataforma de interoperabilidad se encuentra en producción y trabajando en la integración de los trámites de las entidades que están incorporándose en el Modelo de SCD; la plataforma de autenticación digital se encuentra en producción, siendo un avance importante la gestión realizada con la Registraduría Nacional del Estado Civil para lograr contar con el segundo nivel de seguridad para autenticación. La plataforma de carpeta ciudadana digital se encuentra en producción con la integración del nivel 1 y 2 de garantía de autenticación digital.

Así mismo, el indicador asociado a las Entidades asistidas técnicamente obedece al acompañamiento brindado a las entidades para el aprovisionamiento e implementación de los servicios ciudadanos digitales y trámites en línea conforme al plan de transformación digital. En este contexto, se ha llevado a cabo dicha asistencia a 55 entidades, realizando actividades de diagnóstico e integración de trámites a la plataforma de interoperabilidad y su incorporación al Portal Único del Estado Colombiano - GOV.CO, con el propósito de ser dispuestos desde dicho Portal hacia la ciudadanía.

En este orden de resultados, se puede concluir que la Agencia se encuentra en la vía de lograr cumplir con su Plan Estratégico Institucional hacia la vigencia 2022, encontrando que a partir de los logros obtenidos durante la presente vigencia contribuye a este camino desde su rol como Articulador, trabajando junto a MinTIC en la implementación del modelo planteado para el país, respecto a los Servicios Ciudadanos Digitales. Así mismo, en su rol de Prestador de los Servicios Ciudadanos Digitales Base con la implementación de las plataformas de interoperabilidad, carpeta ciudadana digital y autenticación digital, así como el trabajo realizado con las entidades para su incorporación al Modelo. Esto permite ir en la vía de cumplimiento de sus objetivos estratégicos asociados a Lograr la implementación del Modelo de SCD, así como al de Asegurar una prestación de los SCD base con los estándares requeridos.

En cuanto a lograr el objetivo estratégico asociado a Desarrollar soluciones innovadoras e integrales de ciencia, tecnología e innovación aplicada en los retos de la administración pública en beneficio del ecosistema de información digital, la Agencia de igual forma va por buen camino, siendo evidente el aumento en la cantidad de desarrollos digitales realizados durante la presente vigencia así como el aumento en el presupuesto ejecutado asociado a esta línea de negocio, encontrándose al iniciar el año con una apropiación de \$6.120.000.000 y cerrando con una ejecución de alrededor de \$11.200.000.000 de acuerdo con la cantidad y complejidad de los proyectos realizados durante el año 2020. Es muy importante que el crecimiento de las capacidades institucionales sea directamente proporcional al crecimiento en la cantidad y complejidad de proyectos que se están generando para la Agencia, esto con el fin de no desbordar el cumplimiento de sus objetivos.

Finalmente, en relación con el objetivo estratégico asociado a la Consolidación de la AND como una entidad moderna que orienta su operación a través de procesos efectivos y con un equipo comprometido al logro de los objetivos organizacionales, la Agencia ha trabajado por implementar un Modelo de Gestión basado en procesos y conforme a las políticas de gestión promovidas por la Función Pública, no obstante, la Entidad debe continuar trabajando por contar con un nivel de madurez en la planeación, gestión y evaluación de sus procesos a partir de la adopción de diversos estándares que aceleren su consolidación, esto constituye un factor crítico de éxito en la generación de la institucionalidad y capacidad de responder ante las demandas de los diversos grupos de interés y de valor.

## Plan de Acción Institucional

En el marco del Plan de Acción Institucional se llevó a cabo la implementación y seguimiento de este, el cual se logró implementar en un 95% para la vigencia 2020, cumpliéndose 61 actividades de las 64 planteadas y quedando pendientes por cumplir 3 actividades, tal como se muestra a continuación:

95% de las actividades se van cumpliendo 

5% de las actividades no se han cumplido 

Procesos	Si	No	Total general
Articulación de Servicios Ciudadanos Digitales	3		3
Comunicación Estratégica	4		4
Direccionamiento Estratégico	16		16
Gestión Administrativa	3		3
Gestión Contractual	1		1
Gestión de Grupos de Interés	5		5
Gestión de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación aplicada	9	1	10
Gestión de TI	5	1	6
Gestión del Talento Humano	3		3
Gestión Documental		1	1
Gestión Financiera	2		2
Gestión Jurídica	2		2
Prestación de Servicios Ciudadanos Digitales	4		4
Seguimiento, medición, evaluación y control	4		4
<b>Total general</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>64</b>

Las actividades que se deben contemplar dentro del plan de acción para la vigencia 2021, dado que quedaron como pendientes de implementación, son las asociadas con la adopción e implementación del marco de referencia de arquitectura empresarial del MINTIC; y la Implementación del sistema de gestión documental y administración de archivos.

## Proyecto de Inversión “Contribución al desarrollo de herramientas tecnológicas y servicios ciudadanos digitales para impulsar el ecosistema de información pública Nacional”

El proyecto de inversión con código BPIN 2019011000287, ejecutado durante la vigencia 2020, fue implementado en el marco de sus dos objetivos específicos. 1. Aumentar las herramientas tecnológicas para la prestación de los bienes y servicios de las entidades públicas, en el marco del cual se generaron como productos los 17 Desarrollos Digitales planeados como meta para el 2020. El objetivo 2. Implementar un Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales que brinde al Estado capacidad y eficiencia para su transformación digital, generó las 3 herramientas tecnológicas de gobierno digital (plataformas de servicios ciudadanos digitales: interoperabilidad, carpeta ciudadana y autenticación digital) implementadas y 55 entidades asistidas técnicamente para su integración al Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales. En el marco de la ejecución del proyecto de inversión se tuvo que llevar a cabo varias solicitudes de viabilidad técnica y presupuestal ante el DNP y el Ministerio de Hacienda para adelantar trámites de modificación presupuestal, producto de la incorporación de recursos originada de la firma de convenios y contratos con las entidades públicas, para los proyectos de PAI WEB, Cédula Rural, MinTIC y SUIT, así como llevar a cabo trámites de movimientos de recursos entre actividades del proyecto de inversión para lograr realizar las acciones programadas en el marco de la ejecución del proyecto y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Producto de dichas modificaciones presupuestales el presupuesto de inversión inició la vigencia 2020 con una apropiación de \$15.300.000.000 y la finaliza con una ejecución próxima a los 19 mil millones.

## Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG

En la vigencia 2020, dando cumplimiento al Decreto 2482 de 2012, Decreto Único Sectorial de Función Pública, que establece los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión pública y por el cual se estipula la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión como instrumento de articulación y reporte de la planeación para todas las entidades del sector público, la Agencia continuó con la estructuración e implementación de dicho Modelo para su gestión.

En este marco, hizo el primer registro de la gestión realizada para la mencionada implementación en el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, FURAG, a través del cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo de la vigencia anterior al reporte, y el cual es analizado por el DAFP, quien generó el índice de desempeño de la Agencia, reflejando su nivel de madurez frente a la implementación de MIPG.

Teniendo esto en cuenta, a continuación, se presenta el resultado del Índice de desempeño institucional obtenido por la Agencia en el FURAG para la vigencia 2019, el cual se establece como la línea base de la Entidad:

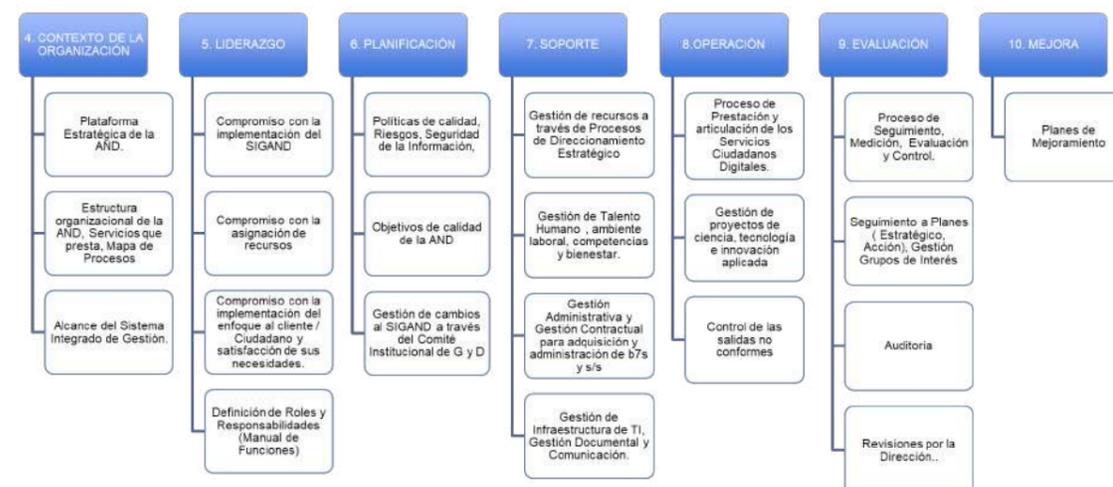


De acuerdo con los resultados se observa que la Agencia obtuvo un índice del 55.9 como línea base, lo cual es un buen resultado dado que es la primera medición, no obstante, se encuentra por debajo del promedio del Sector TIC (76.6) al cual pertenece, lo que genera la necesidad de continuar trabajando en la implementación de MIPG y los requerimientos asociados a sus políticas para lograr obtener un mayor índice para la vigencia 2020, en la medición a realizar en el año 2021.

## Sistema Integrado de Gestión - SIGAND

En el marco de MIPG se encuentra la implementación del Sistema Integrado de Gestión -SIGAND- el cual cuenta con una estructura enmarcada en los requisitos de la norma ISO 9001: 2015, que describe los procesos y requisitos con los cuales la AND debe asegurar la calidad del producto o servicio ofertados y expresar el compromiso de la Agencia con el logro y búsqueda de altos niveles de calidad y mejora continua, siendo esta norma una guía para la implementación, mantenimiento y mejora de la gestión institucional.

La herramienta para definir cómo esta norma es implementada en la Agencia es el Manual del SIGAND, el cual se estructura con los siguientes apartados, que dan cumplimiento a la ISO 9001:



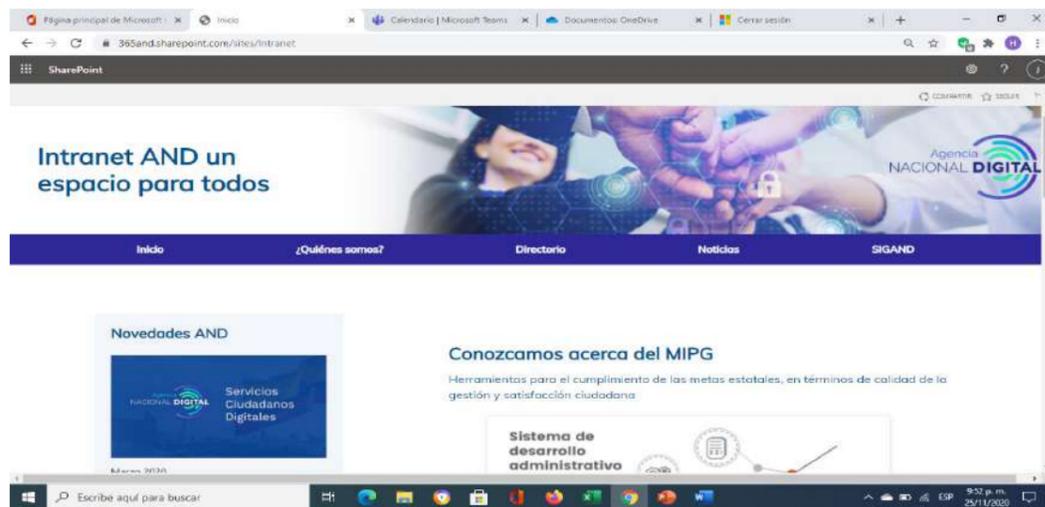
A continuación, se encuentra el avance global en la implementación de los diferentes componentes de la norma, durante la vigencia 2020:

4. Contexto de la Organización	97%
5. Liderazgo	88%
6. Planificación	62%
7. Soporte	70%
8. Operación	75%
9. Evaluación del Desempeño	39%
10. Mejora	55%
<b>Promedio General</b>	<b>69%</b>

Por otra parte, es necesario decir que al hablar del Sistema Integrado de Gestión no solo se contempla el Sistema de Gestión de Calidad, del cual se describió el avance anteriormente (69%), sino que se tienen presentes de igual manera los avances en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo el cual tiene un avance del 94%, el Sistema de Seguridad y Privacidad de la información que tiene un avance del 47%, siendo importante trabajar en el fortalecimiento de la implementación del Sistema de Control Interno y el Sistema de Gestión Ambiental así como el soporte de la Gestión Documental para continuar con la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión SIGAND.

Es importante mencionar que el liderazgo y compromiso de la Dirección para hacer el seguimiento al desempeño tanto de MIPG como del SIGAND se realiza desde el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el cual fue creado a través de la Resolución 19 de 2018 de la Agencia.

Finalmente, es importante indicar que como mecanismo para fortalecer el uso y apropiación del SIGAND y MIPG, durante la vigencia 2020 se desarrolló e inició la implementación de la Intranet, como herramienta de comunicación interna para la Agencia, la cual pretende ser el soporte para la gestión institucional, pudiéndose encontrar la documentación asociada a todos los procesos de la Entidad e información de interés sobre cada una de las subdirecciones y de la dirección.



Es importante mencionar que el trabajo para la vigencia 2021 se dirige al uso y apropiación de la intranet para el fortalecimiento de la gestión institucional.



## Comunicaciones y grupos de interés

### Comunicación Estratégica

La comunicación estratégica de la Agencia Nacional Digital está enmarcada en los objetivos institucionales, por lo cual se desarrollaron actividades para avanzar en el posicionamiento de la entidad como un experto en temas relacionados a la transformación digital en el sector público y para alinear la comunicación institucional con el MinTIC. Gracias a esto se alcanzó los siguientes logros:

- Estructuración de la política de comunicaciones.
- Creación de la intranet de la AND.
- Articulación de la comunicación externa con MinTIC.
- Posicionamiento digital como una entidad pública experta en temas relacionados a transformación digital en el sector TIC.
- Apoyar la comunicación de los Servicios Ciudadanos Digitales, junto a Gobierno Digital.
- Implementación de Tertulia Digital al interior de la AND, para fortalecer la cultura de “Ser Digital”.
- Aportar al desarrollo de la estrategia de comunicación digital de CoronApp, junto con MinTIC, Gobierno Digital y el Instituto Nacional de Salud.
- Seguimiento y actualización de los canales de comunicación internos y externos de la entidad.
- Divulgar campañas de comunicación interna, sobre temas institucionales de cada proceso.
- Apoyar transversalmente las actividades de comunicación de los procesos internos de la AND.

### Grupos de interés

En la gestión de grupos de interés se dio inicio a la estructuración del proceso interno, para fortalecer el cumplimiento de las políticas del MIPG como el servicio al ciudadano, rendición de cuentas, participación ciudadana, transparencia y acceso a la información. Se priorizaron acciones para los grupos de interés de la entidad, también se propusieron nuevos espacios de interacción con los grupos de valor y se alcanzaron los siguientes logros:

- Estructuración de la carta descriptiva del proceso de Grupos de interés.
- Caracterización de usuarios de la AND.
- Definición e Implementación del plan estratégico de grupos de interés, para dar cumplimiento a las políticas de servicio al ciudadano, rendición de cuentas, participación ciudadana, plan antitrámites y transparencia y acceso a la información.
- Desarrollo de información accesible para las personas en condición de discapacidad.
- Diseñar contenido para niños, niñas y adolescentes.
- Fortalecer el Índice de Información y Acceso a la Información (ITA) del portal de la AND
- Optimizar la página web, para dar cumplimiento con los requisitos de accesibilidad y usabilidad.
- Capacitaciones en temas relacionados a participación ciudadana, información accesible según la guía del DNP.
- Brindar capacitación sobre la aplicación CoronApp a entidades públicas, para promover su uso en el sector público.
- Brindar respuestas oportunas a las diferentes solicitudes que realizan los grupos de interés, a través de los mecanismos de atención al usuario que dispone la entidad.



# SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

En el marco de los objetivos estratégicos “Lograr la implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales” y “Asegurar la prestación de los Servicios Ciudadanos Digitales Base cumpliendo estándares de seguridad, privacidad, acceso, neutralidad tecnológica y continuidad del servicio”, la AND a través de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales alcanzó los siguientes logros:



## Interoperabilidad



Ilustración 1 Definición de interoperabilidad

Para el 2020, se inició con la adaptación del código de X-Road para Colombia con la integración de los certificados digitales acreditados en Colombia y el ajuste de la estructura del Estado colombiano tomando como base las recomendaciones realizadas por un assessment contratado por MinTIC a finales del 2019.

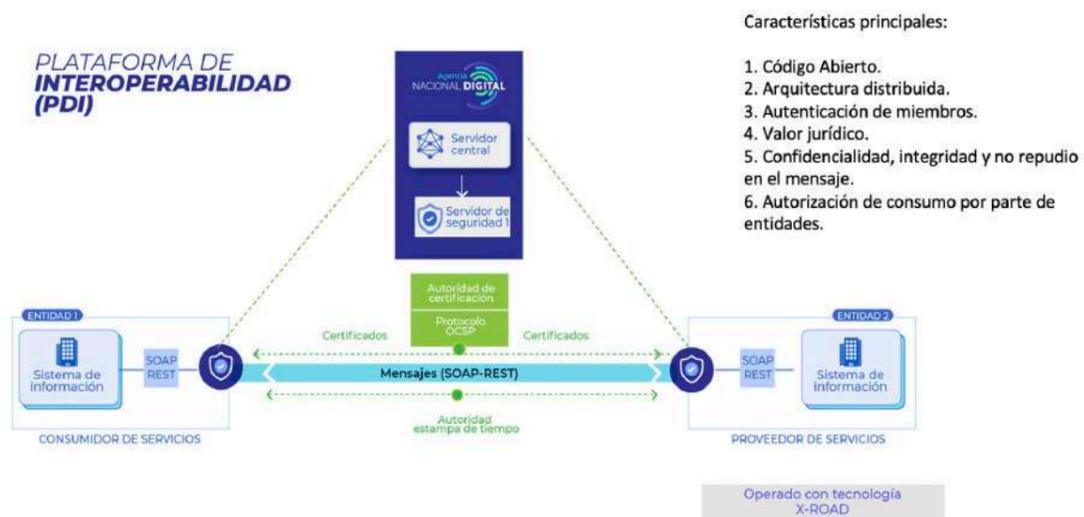


Ilustración 2 Plataforma de interoperabilidad

En el marco de esta implementación se realizan mesas técnicas con la ONAC que traen como conclusión que X-ROAD utiliza un estándar técnico obsoleto; al consultar con la comunidad de NIIS, informan que la actualización se realizará para 2021 en su versión 7.0. Por lo anterior, se inicia una actualización de este, directamente por el equipo de la AND, en lo cual se continúa trabajando actualmente.

En simultaneo, se contrató la consultoría que tiene por objeto: “Prestar los servicios técnicos para la realización de la integración de la versión 6.24 de X-Road con los servicios generación de certificados digitales, estampa de tiempo y validación en línea de certificados digitales”, la cual está en ejecución. La mejora significativa para x-Road en esta nueva versión es el uso de certificados digitales y estampas de tiempo por varias entidades certificadoras.

El avance general para la plataforma de interoperabilidad, para el cierre de la vigencia 2020 es el siguiente:

Plataforma	Recursos de integración	Servicios de confianza (CA, TSA, y OCSP)	Vinculación de entidades
Versión 6.22 en AND instalada en QA, pre, pro	Adaptador de integración de entidades a XRoad	CA de pruebas en ambiente de QA	34 entidades en QA
Generación de Versión 6.22 Colombia	Soporte y evolución del adaptador	CA de pruebas en ambiente de producción	6 entidades en PRE
Arquitectura en alta disponibilidad		Pendiente proveedor para ambiente productivo (Hubo hasta el 14 de septiembre de 2020)	4 entidades en PRO
Módulos de monitoreo			
Generación de indicadores -BI			
Evolución a nuevas versiones de XRoad			
Implementar nuevas funcionalidades			

Ilustración 3 Avance general de la interoperabilidad

De acuerdo con la gráfica anterior, los recuadros resaltados en azul corresponden a los logros 2020, y los resaltados en verde corresponden a los planeados para el 2021.

Es importante resaltar que el desarrollo del adaptador de integración a X-Road realizado durante la vigencia 2020, facilita el acoplamiento de los servicios web de intercambio de información realizados por las entidades con la plataforma. Este componente soporta servicios web construidos con protocolos SOAP o REST y permite la integración de forma automática.

ta continuación, se listan las entidades que se encuentran en los diferentes ambientes:

QA

Productivo

Nombre de Entidad	Miembro	Subsistema
UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS	URT-8062	SRTDAF (Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente) Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
UNIDAD DE VICTIMAS	UARIV-8041	VIVANTO Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	IGAC-0291	SNC Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
AGENCIA NACIONAL DIGITAL ADMIN	AND-ADMIN	ADMIN Subsistema de administración de ecosistema
AGENCIA NACIONAL DIGITAL	AND-8309	AUTH - CARPETA Nombre de sistemas de información de la entidad de los SCD (Servicio Autenticación, Servicio Carpeta)

Preproductivo

Nombre de Entidad	Miembro	Subsistema
UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS	URT-8062	SRTDAF (Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente) Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
UNIDAD DE VICTIMAS	UARIV-8041	VIVANTO Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL	UAECD-6216	SIIC (Sistema integrado de información Catastral) Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SNR-0027	FM-SIR-QA Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	IGAC-0291	SNC Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
AGENCIA NACIONAL DIGITAL ADMIN	AND-ADMIN	ADMIN Subsistema de administración de ecosistema
AGENCIA NACIONAL DIGITAL	AND-8309	AUTH - CARPETA Nombre de sistemas de información de la entidad de los SCD (Servicio Autenticación, Servicio Carpeta)

Nombre de Entidad	Miembro	Subsistema
UNIDAD RESTITUCION DE TIERRAS	URT-8062	SRTDAF (Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente) Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS	UPRA-8027	SPEMAD. Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
MINISTERIO DE TRANSPORTE	MINTRANSPORTE-0013	CERT-LICEN-TR Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	MINEXTERIOR-0002	APOSTILLALEGALIZACIÓN Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	MINMINAS-0009	EITI Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
MINISTERIO DEL INTERIOR	MININTERIOR-8008	INDIGENA Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	MINCIT-5203	BACEX Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	MADR-0006	MiRegistroRural Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS	INVIMA-0234	SIANCO Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	IGAC-0291	SNC Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO	ICA-0292	SIIS Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	DANE-0020	DIMPE Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
CONFECAMARAS	CONFECAMARAS-0001	RUES (Sistema de información del Registro unico empresarial) Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	ADR-8117	PIDAR Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA	DAFP-0022	SIGEP Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	CCE-8033	SECOP Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
AGENCIA NACIONAL DIGITAL ADMIN	AND-ADMIN	ADMIN Subsistema de administración de ecosistema
AGENCIA NACIONAL DIGITAL	AND-8309	AUTH - CARPETA Nombre de sistemas de información de la entidad de los SCD (Servicio Autenticación, Servicio Carpeta)
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ADRES-8176	DBUA Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA	ANI-5202	ORFEO Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	INVIAS-0827	INVITRAMITES Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	CONTRALORIA-0896	SIBOR Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico EJERCIO_LEGALMENTE Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL	CNTS-0001	
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	SDS-6130	MYMED Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
UNIDAD DE VICTIMAS	UARIV-8041	VIVANTO Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL	UAECD-6216	SIC (Sistema Integrado de Información Catastral) Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO 1	SNR-0027-1	N/A Proceso notarias
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SNR-0027	FM-SIR-QA Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	MINEDUCACION-0011	M2APWSALL Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	INS-0299	Pendiente por crear
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	ICBF-0296	PILA Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	DNP-0021	BPIN Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico
DEPARTAMENTO DE PROSPERIDAD SOCIAL	DPS-8030	RUFI Nombre del sistema de información de la entidad entregado a operación en el Diseño técnico

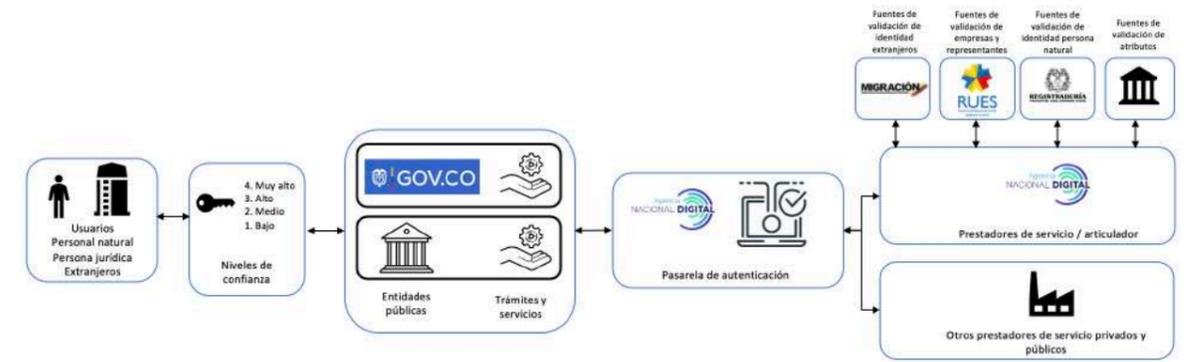


Ilustración 5 Modelo implementado para el servicio de autenticación digital

Para el 2020, se inició con el desarrollo de la pasarela de autenticación desde el articulador, se realizó el nivel 1 de autenticación dejándolo en producción. Se diseñó, desarrolló y se puso en marcha la Base de Datos Maestra que contendrá los registros de los usuarios que se inscriban en el servicio. Se adelantó el desarrollo del nivel 2 de autenticación con la integración de fuentes de atributos provenientes de entidades públicas, hasta el momento se han integrado con el Departamento Administrativo de la Función Pública para SIGEP, Confecámaras para la integración del RUEs y Registraduría Nacional del Estado Civil para la integración del servicio único de identificación de cédulas de ciudadanía.

Para el caso del SIGEP se suscribió un convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional Digital con el propósito de adelantar la articulación para que el SIGEP fuera fuente de validación de atributos.

Es importante anotar que la Registraduría es un aliado clave en el proceso de autenticación, y se logró la firma del convenio interadministrativo en septiembre de 2020.

A finales de mayo y octubre, se adelantaron pruebas de seguridad con el CSIRT de Gobierno, el cual generó un informe de vulnerabilidades de tipo bajo y medio, las cuales fueron revisadas por el equipo de trabajo lo que permitió adelantar el proceso de mejoramiento en la plataforma.

Se realizó la puesta en producción del Autenticador Digital con nivel de garantía 2, el cual brindó la oportunidad de realizar la integración con las plataformas de Carpeta Ciudadana Digital y GOV.CO, alcanzando un gran hito en la interacción de las plataformas para brindarle un acceso fácil al ciudadano.



## Autenticación digital



Ilustración 4 Definición de autenticación digital

A continuación, se presenta una imagen con el modelo implementado para el servicio de Autenticación Digital:



En la siguiente gráfica se relacionan los componentes que actualmente se encuentran implementados que corresponden a los cuadros en azul:



Ilustración 6 Componente implementados

De igual manera, en la gráfica anterior, en los cuadros verdes se puede observar las actividades o componentes planeados para desarrollar en el 2021.



## Carpeta ciudadana digital



Ilustración 7 Definición de Carpeta Ciudadana Digital

En el 2020, se continuó el desarrollo de la plataforma, en la que actualmente se encuentra los siguientes módulos:

- Registro
- Visualización
- Configuración del servicio
- Gestión de usuarios
- Administración
- Integración con el servicio de autenticación nivel 1 y 2

La primera versión de Carpeta Ciudadana Digital se entregó en producción en julio y ya se cuenta con la segunda versión con la integración del servicio del nivel de garantía 2 de Autenticación Digital también entregada en producción.

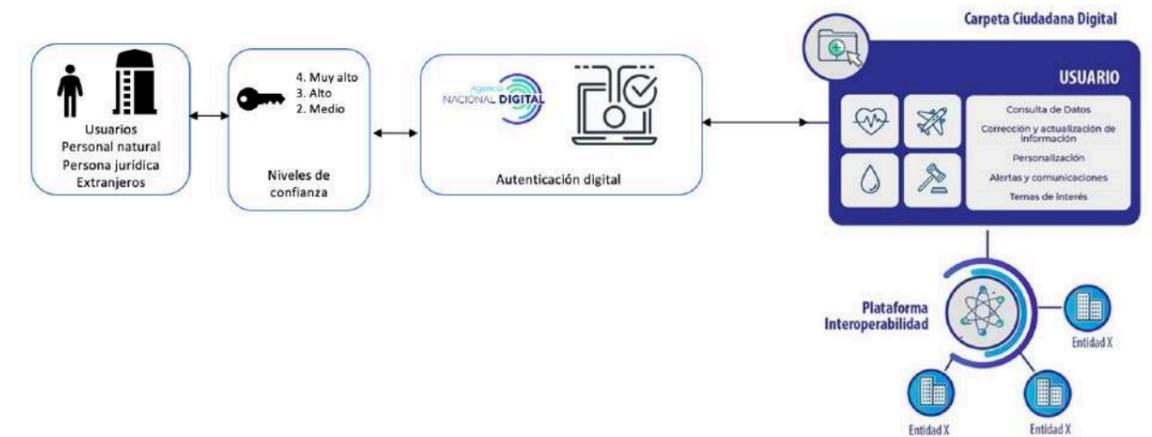


Ilustración 8 Modelo implementado para la Carpeta Ciudadana Digital

Es importante resaltar que se logró también el acceso de la Carpeta Ciudadana Digital a través de GOV.CO.

En la siguiente gráfica se relacionan los componentes que actualmente se encuentran implementados que corresponden a los cuadros en azul:



Ilustración 9 Componentes implementados en Carpeta Ciudadana Digital

De igual manera, en la gráfica anterior se pueden observar las actividades o componentes en verde planeados para desarrollar en el 2021.

#### Entidades asistidas técnicamente

En el marco de la implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales se trabajó en la integración de los trámites y servicios de las entidades públicas con el propósito de dar cumplimiento a la meta de Gobierno frente a la transformación digital de trámites de alto impacto ciudadano y su disposición en el Portal Único del Estado Colombiano. Por tanto, desde este proyecto se fortaleció el acompañamiento a las entidades públicas en la implementación o adecuaciones técnicas requeridas para que sus trámites y servicios sean integrados al modelo de servicios ciudadanos digitales y sean dispuestos o incorporados en el Portal Único del Estado Colombiano - GOV.CO, propendiendo por un servicio eficiente, transparente y eficaz hacia los usuarios, de tal forma que se logre, la transformación digital de la administración pública.

En este contexto, se asistió técnicamente a las siguientes entidades durante la vigencia 2020:

1. URT
2. UARIV
3. DPS
4. Ministerio de Comercio
5. Ministerio de Cultura

6. Catastro Distrital
7. Contraloría General de la República
8. Ministerio de Transporte
9. Consejo Nacional de Trabajo Social
10. Registraduría General de la Nación
11. Colombia Compra Eficiente
12. DNP
13. Fondo Nacional del Ahorro
14. ICETEX
15. Ministerio de Educación
16. Unidad Nacional de Protección
17. Invias
18. Ministerio de Vivienda
19. Agencia Nacional de Tierras
20. DIAN
21. Ministerio de Ambiente
22. DAFP
23. Ministerio TIC
24. SNR
25. Instituto Agustín Codazzi
26. Superintendencia de Servicios Públicos
27. CRA
28. Ministerio de Salud
29. ICA
30. INS
31. Alcaldía de Bucaramanga
32. SIC
33. Caja de vivienda popular
34. Secretaria Distrital de Salud
35. Consejo Nacional de Trabajo Social
36. ICBF
37. Ministerio de Hacienda
38. Ministerio del Interior
39. Ministerio de Minas
40. DANE

- 41. Invima
- 42. Superintendencia Financiera
- 43. Superintendencia de Sociedades
- 44. DANE
- 45. Agencia Nacional de Infraestructura
- 46. Ministerio de Agricultura
- 47. Cancillería
- 48. Alcaldía de Barrancabermeja
- 49. Alcaldías de Sopo
- 50. Agencia de Desarrollo Rural
- 51. ADRES
- 52. Central de inversión SA
- 53. Gobernación de Boyacá
- 54. UGPP
- 55. Unidad Pensiones Parafiscales

En este marco se debe continuar trabajando durante la siguiente vigencia en la integración de trámites de estas entidades para incorporarlas en el Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales, de acuerdo con la gestión realizada durante la presente vigencia.



## SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO

En el marco del objetivo estratégico “Desarrollar soluciones innovadoras e integrales de ciencia, tecnología e innovación aplicada en los retos de la administración pública en beneficio del ecosistema de información digital”, la AND a través de la Subdirección de Desarrollo ejecutó durante la vigencia 2020 los siguientes proyectos:

### MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - CÉDULA RURAL FASE II



#### Objetivo del proyecto:

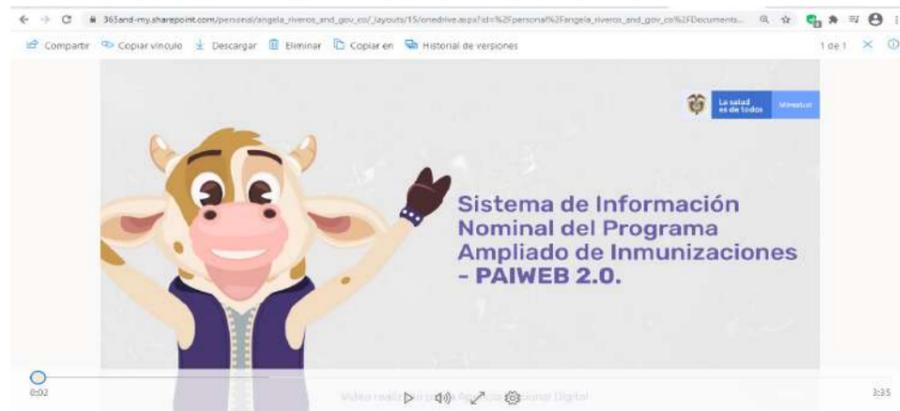
Llevar a cabo la implementación de la segunda fase de la plataforma tecnológica de la Cédula Rural consistente en mejoras y actualizaciones en los módulos de Registro Productor, Consulta, Reportes, Gestión de Usuarios y Auditoría, Desarrollar los módulos de Gestión de Ofertas y Business Intelligence (BI) y el consumo de los servicios de interoperabilidad.

#### Beneficios del proyecto:

Mi Registro rural es la ventana de acceso para entender y atender integralmente a los dos millones setecientos mil productores rurales del país, facilitando el acceso a los programas, beneficios e incentivos del estado para el desarrollo de su actividad agropecuaria. Con la información que registra cada uno de los productores se identifica qué actividades desarrolla, cuáles son sus necesidades y qué apoyos requieren para crecer. Mi Registro Rural es uno de los servicios digitales pioneros en el estado en el que mediante el uso de tecnologías se orienta la inversión de los recursos públicos de una manera más efectiva y transparente al poder identificar las necesidades de los productores rurales del país y procesarlas a través del módulo de BI.

Valor: \$894.156.480 IVA incluido

Estado del proyecto: Finalizado



**Objetivo del proyecto:**

PAIWEB 2.0 es el sistema de información del Programa Ampliado de Inmunizaciones, es una herramienta que busca contar con el registro de la información asociada a las principales actividades desarrolladas en el PAI a nivel nacional, el proyecto PAIWEB abarca las funcionalidades de Aplicación de Biológicos (Vacunación), Cadena de Frio, Inventarios, Insumos, Pedidos, Seguimiento a Cohortes, Administración (perfiles, roles, usuarios, aseguradoras, instituciones, entre otros) y la interoperabilidad con sistemas de información del MSPS como SISPRO.

**Beneficios del proyecto:**

Minimizar los posibles errores de registro y conteo de los datos, al igual que mejorar la calidad de los datos, ampliar el detalle de estos, reducir el tiempo de obtención, análisis y producción estadística de la información de personas vacunadas.

Generar y gestionar la información relacionada a la cadena de frio de los inmunobiológicos y los pedidos por parte de las entidades encargadas del proceso de vacunación.

Garantizar el acceso al sistema de información mediante dispositivos móviles en modo conectado y desconectado.

**Valor: \$2.661.305.185 IVA Incluido**

**Estado del proyecto:** Prorrogado



**Objetivo del proyecto:**

Diseño y desarrollo de la nueva versión del sistema de integración de la planeación y el control interno en la gestión pública a través de la generación automática de formularios que articulan el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión, FURAG.

**Beneficios del proyecto:**

Facilitar el diligenciamiento de más de 6.300 entidades de orden nacional y territorial y los procesos de seguridad, alistamiento, recolección, procesamiento y publicación de formularios por parte DAFP.

**Valor: \$2.169.200.000 Aporte Entidad: \$1.852.400.000 Aporta AND: \$316.800.000**

**Estado del proyecto:** Prorrogado



### Objetivo del proyecto:

Facilitar al ciudadano colombiano la información de trámites requerida para acceder a sus derechos, deberes y acciones con el Estado, a través del desarrollo e implementación de la segunda fase del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, el cual tiene como propósito mejorar la experiencia de usuario y la integración de datos para el registro y administración de más de 67.000 trámites ofrecidos por todas las entidades públicas del país.

### Beneficios del proyecto:

Brindar la información a la Función Pública para orientar la política antitrámites del estado Colombiano, mejorando considerablemente la experiencia de usuario de Registro de los trámites de más de 6700 entidades públicas del país.

Valor: \$680.823.697 Aporte Entidad: \$646.471.410 Aporta AND: \$34.352.287

Estado del proyecto: Prorrogado

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – CORONAPP



### Objetivo del proyecto:

Ante la pandemia del Covid-19, el Gobierno colombiano decidió recurrir a la tecnología y a la innovación para salvar la mayor cantidad de vidas posibles, por eso, junto al Instituto Nacional de Salud (INS) crearon la aplicación CoronaAPP Colombia. Esta aplicación es una de las fuentes de datos para la toma de decisiones del estado, facilitando el monitoreo, en tiempo real, de los datos recopilados para que el Centro de Operaciones de Emergencias del INS pueda actuar rápidamente y dar apoyo en coordinación con las autoridades locales, departamentales y nacionales. Además, monitorear los riesgos en salud pública asociados al Coronavirus.

### Beneficios del proyecto:

Es una aplicación gratuita. El uso de la información que se consigna en CoronApp se hace cumpliendo

los términos de uso que ha aceptado el Ciudadano, los datos son usados únicamente para la gestión de la pandemia y buscan disminuir el contagio.

Los datos que consignados son georreferenciados, para ubicar el lugar desde el que se hace el reporte.

Valor: \$2.030.000.000

Estado del proyecto: Finalizado

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – GOV.CO



### Objetivo del proyecto:

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar un modelo de Servicios Ciudadanos Digitales que brinde al Estado capacidad y eficiencia para su transformación digital y aumentar las herramientas tecnológicas para la prestación de los servicios de las entidades públicas. En el marco de este Convenio se llevan a cabo 5 Desarrollos Digitales asociados al Portal Único del Estado Colombiano Gov.co.

### Beneficios del proyecto:

Dar cumplimiento a las funciones desempeñadas por cada entidad, así como a las directrices y normatividad establecida sobre la implementación de la Política Pública de Gobierno Digital en el país.

En el marco de este convenio, para el proyecto Gov.co se llevaron a cabo los siguientes desarrollos digitales:

- Sincronización Base de datos SUIT (estado del proyecto: finalizado)
- Usabilidad (estado del proyecto: finalizado)
- Categorías y subcategorías trámites (estado del proyecto: finalizado)

- Integración SE, VU, PPT, TyS (estado del proyecto: finalizado)
- Roles y Perfiles (estado del proyecto: finalizado)

**Valor: \$584.636.936**

**Estado del proyecto:** Finalizado

Al inicio del año se llevaron a cabo los siguientes desarrollos digitales asociados a Gov.co:

- Gov.co Beta (estado del proyecto: finalizado)
- Gov.co 1.0 (estado del proyecto: finalizado)
- Mejora Gov.co 1.0 (estado del proyecto: finalizado)

## PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – CONVERSACIÓN NACIONAL



### Objetivo del proyecto:

Proveer una plataforma tecnológica que permita a los ciudadanos el registro de propuestas como insumo a la generación de políticas de Gobierno a largo plazo.

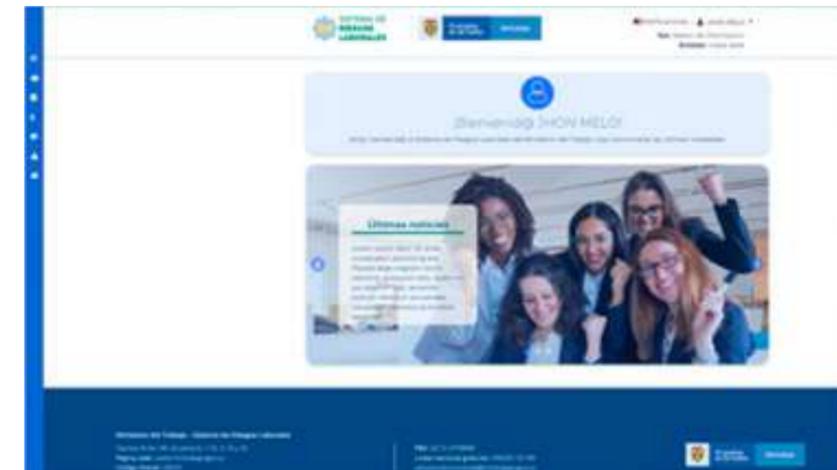
### Beneficios del proyecto:

Desarrollo ágil del proceso de Conversación Nacional a través de una plataforma que ha soportado más de 9.000 propuestas y 2.000 participantes.

**Valor: \$132.486.576**

**Estado del proyecto:** Finalizado

## MINISTERIO DEL TRABAJO – SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES



### Objetivo del proyecto:

El SISGRL es un sistema Integrador de Información de la Dirección de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo, que permite obtener, procesar y consolidar la información que se requiera para la toma de decisiones que permitan la elaboración de políticas, lineamientos y normatividad enfocadas en atender las necesidades en lo concerniente a la Seguridad y Salud en el Trabajo. Este sistema consolida la información en una Bodega de Datos en la cual se concentra la información necesaria para la construcción de reportes e indicadores. Estos datos serán provistos por diferentes actores y distintas fuentes de información, tanto internas como externas.

### Beneficios del proyecto:

Cumplir con las disposiciones legales vigentes y a su vez, obtener información estadística confiable, útil, veraz y oportuna, que sirva de base para la definición de políticas de promoción, prevención, vigilancia y control, desde las instituciones estatales competentes; así como para hacer gestión desde la Dirección de Riesgos Laborales al Sistema General de Riesgos Laborales.

**Valor: \$2.667.218.400 IVA incluido**

**Estado del proyecto:** Prorrogado

## EVOLUCIÓN 4 TRÁMITES

### Objetivo del proyecto:

Finalización de 4 trámites iniciados a finales del 2019, en la primera fase de integración de opción 3 (servicios Web a Gov.co) de los trámites: Min. Salud – Consultar Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud; Min. Cultura – Autorización de Exportación de Bienes Culturales Muebles; Mintransporte – Certificado de histórico de licencia de conducción (Servicio) y Trámite SIC – Denuncia y/o queja por posible(s) infracción(es) a las normas de protección al consumidor.

### Beneficios del proyecto:

Integración de trámites de Entidades Estatales en el Portal Único del Estado Colombiano.

Valor: \$103.438.863

Estado del proyecto: Finalizado

### MINISTERIO DEL INTERIOR - CONSULTA PREVIA



### Objetivo del proyecto:

Desarrollar el sistema de información que soporte el procedimiento misional de determinación de procedencia de la Consulta Previa, así como, el diseño y especificación la arquitectura y procedimientos del Sistema de Gestión de Consulta Previa en metodología BPMN (Business Process Modeling Notation).

### Beneficios del proyecto:

Da mayor oportunidad y celeridad a la gestión del proceso de consulta, al solucionar temas como la trazabilidad del proceso, centralización de información, medición de la eficiencia y eficacia del proceso, centralización del conocimiento, confiabilidad y validación de la información.

Valor: \$318.236.632

Estado del proyecto: Finalizado

### COLOMBIA COMPRA EFICIENTE - SECOP III

### Objetivo del proyecto:

Prestar los servicios para el desarrollo de la fase de análisis preliminar y fase de visión de solución, con el objetivo de establecer el ciclo de arquitectura para que la ANCPCEE logre diseñar, construir e implementar una plataforma electrónica de compra pública, que este alineada y cumpla con los

objetivos estratégicos del sistema de compra pública.

### Beneficios del proyecto:

Permite establecer el ciclo de arquitectura para que en otras fases la ANCP-CCE logre diseñar, construir e implementar una plataforma electrónica de compra pública, que cumpla con los objetivos estratégicos de la organización, con la adaptabilidad a la norma colombiana y establezca un proceso de gestión de mejora ágil. Lo anterior para enfrentar:

- Crecimiento exponencial de las transacciones en las plataformas electrónicas de compra pública
- Limitaciones en su autonomía tecnológica debido a la dependencia de proveedores internacionales
- Procesos de actualización y mantenimiento de las plataformas
- Adecuación de herramientas para la expedición e integración de estampillas electrónicas en los procesos de compra pública.

Valor: \$274.891.688

Estado del proyecto: Finalizado

### Integración de trámites en el marco del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales

Se realizó la intervención en términos de desarrollo en los servicios web de exposición y de consumo de entidades para integrarlas a la plataforma de interoperabilidad, lo cual fue tomado como un desarrollo digital.

Teniendo en cuenta lo anterior, durante la vigencia 2020 la AND fortaleció digitalmente a las entidades públicas a través de los desarrollos digitales antes mencionados, en beneficio del ecosistema de información digital del país.

## SUBDIRECCION JURÍDICA

Como soporte a la gestión antes mencionada, se encuentra la labor realizada por la Subdirección Jurídica de la AND, la cual tiene a cargo toda la asesoría y gestión jurídica de la entidad, en temas de Derecho Corporativo; Propiedad Intelectual dividida ésta en Derechos de Autor y Propiedad Industrial; Régimen laboral; Cumplimiento jurídico ante los órganos de control; Gestión precontractual, contractual y poscontractual; y atención al ciudadano y tramites de PQRS.

**Durante el 2020 se dio soporte a la gestión institucional para dar cumplimiento a su misionalidad a través de acciones adelantadas desde la Subdirección Jurídica, tales como:**

- Se suscribieron **535 contratos** de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, contratos que fueron esenciales en el cumplimiento de las actividades propias del desarrollo misional de la entidad.
- Se llevaron a cabo 18 procesos de selección, adelantados en su integralidad a través de la plataforma SECOP II.
- Se suscribieron **8 Contratos/Convenios interadministrativos** para el intercambio y/o manejo de información.
- Se celebraron **68 contratos de Cesión de Derechos de Autor**.
- Se registraron en la Dirección Nacional de Derecho de Autor -DNDA 31 contratos de Cesión de Derechos de Autor.
- Se realizó el **Registro de 1 Software**, ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor -DNDA-
- Se realizaron **265 modificaciones contractuales**
- Se prestó apoyo jurídico en la **liquidación de 48 contratos y 15 terminaciones anticipadas**.
- Apoyo jurídico en la suscripción de **9 convenios/contratos interadministrativos y 1 contrato de prestación de servicios**.
- Presentación de **10 informes de gestión contractual y un informe anual consolidado a través de Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes -SIRECI** – de la Contraloría General de la República, cumpliendo con la periodicidad fijada por el ente de control.
- Actualización de la **Política de Tratamiento de Datos Personales**.
- **Registro de bases de datos personales** en el Registro Nacional de Bases de Datos de la SIC.
- Actualización del Aviso de Privacidad.
- Inclusión de textos de autorización para el tratamiento de datos personales en los procesos de la AND.
- Se llevaron a cabo **seis (6) comités de contratación**
- Cumplimiento de los tiempos de respuesta de **70 PQRSD durante la vigencia**.
- Se celebraron **11 Junta Directivas y 1 sesión de Asamblea general**
- Colaboración con MinTIC y apoyo jurídico en la **construcción del proyecto de Decreto** “Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente el capítulo IV del título III de la primera parte de la Ley 1437 de 2011, el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015 y el artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales”.
- Colaboración con MinTIC y apoyo jurídico en la elaboración de la **Guía para la vinculación y uso de los SCD y Guía de habilitación de prestadores**.
- Asesoría jurídica y de privacidad en la estructuración e implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales.

## SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Con el propósito de dar cumplimiento al objetivo estratégico asociado a la Consolidación de la AND

como una entidad moderna que orienta su operación a través de procesos efectivos y con un equipo comprometido al logro de los objetivos organizacionales, a continuación, se presentan los logros e impactos obtenidos por la AND a través de la Subdirección Administrativa y Financiera:

### Gestión del Talento Humano

Durante el 2020, se llevaron a cabo las siguientes actividades, articulando los lineamientos del Plan Estratégico de Talento Humano y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG:

#### Actualización de documentos:

- TH.PC.01 Carta Descriptiva Proceso Gestión del Talento Humano
- TH.PT.01 Protocolo de Bioseguridad para Prevención del COVID 19
- TH.PR.02 Procedimiento Evaluación de Desempeño
- TH.PR.03 Procedimiento Programación de Vacaciones
- TH.PR.04 Procedimiento Control Interno Disciplinario
- TH.FT.17 Formato Informe de evaluación de desempeño
- TH.FT.18 Formato Programación de vacaciones
- TH.FT.19 Formato Lista de Chequeo Programa de Inspección Orden y Aseo
- TH.FT.20 Formato Evaluación Actividades de capacitación
- TH.FT.21 Formato Evaluación Actividades de bienestar
- Procedimiento reclutamiento y selección de personal planta y OPS

#### Elaboración y aprobación del Plan Estratégico de Talento Humano articulado al código de integridad de la Entidad:

##### Etapas (valores y servicios)

La AND propende por la gestión de talento humano basada en los valores y principios institucionales con el propósito de generar sentido de pertenencia en los colaboradores, fortaleciendo la cultura organizacional, y promoviendo un clima laboral que afiance la calidad de vida institucional. En este marco la entidad determina los valores y principios de impacto a trabajar en tres etapas que componen la gestión del talento humano: vinculación, permanencia y gestión del conocimiento



### Implementación del Plan de capacitación, con temas como:

- Transformación digital
- Metodologías ágiles
- Internet de las cosas
- Inteligencia artificial
- Tecnologías de la cuarta revolución industrial
- Participación ciudadana y lenguaje claro
- 4 jornadas de inducción.
- Temas de seguridad y salud en el trabajo una participación de 90 colaboradores aproximadamente.

### Campaña Trabajo en casa, la cual incluyó los siguientes temas:

- Promoción y prevención desde la ergonomía y nivel de estrés ocupacional.
- Tips de PyP para la prevención de estrés ocupacional desde el trabajo remoto
- Socialización de pausas activas vía correo electrónico.

### Bienestar e incentivos

- Implementación de trabajo compensado, con el fin de permitir que los colaboradores tengan espacio en las festividades para compartir con sus familias.
- Gestión para otorgar día de la familia a los colaboradores de planta.
- Gestión de reclutamiento y selección de personal contratista

### Reclutamiento y Selección de personal para OPS

- Reclutamiento para 344 posiciones para personal para tecnología, que fueron publicadas en la página web de la AND y en las distintas fuentes de reclutamiento.
- Perfilación de cerca de 3.315 hojas de vida para las diferentes posiciones requeridas.
- Entrevistas a 562 personas para las diferentes posiciones requeridas.
- Aplicación de pruebas psicotécnicas a 562 personas para las diferentes posiciones requeridas.
- Aplicación de pruebas técnicas a 437 personas para las diferentes posiciones requeridas

### Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se obtiene cumplimiento de la implementación del Sistema integrado de gestión con un avance del

94,5% de implementación según requisitos mínimos del Decreto 312 de 2019, evaluación realizada en mayo del 2020.

En el marco de la actualización del SG-SST y teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos mínimos reglamentados, se lograron realizar las siguientes acciones:

#### 1. Elaboración y aprobación de Programas de Promoción y Prevención, para intervenir riesgos ocupacionales según panorama de riesgos así:

- Programa Estilos de Vida Saludable
- Programa Riesgo Psicosocial
- Programa de Desordenes Musculo Esqueléticos (DME)
- Programa de Inspecciones
- Programa Orden y Aseo
- Programa de Mantenimiento Equipos y Herramientas
- Programa de Emergencias

#### 2. Elaboración del cronograma y/o plan de trabajo de cada uno de los programas de promoción y prevención.

#### 3. Elección y socialización de obligaciones legales y responsabilidades de comités: COPASST y COMITÉ DE CONVIVENCIA, elegidos para la vigencia 2019-2021.

#### 4. Formulación y definición de los indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST, conforme a los numerales 21, 22 y 23 del Artículo 2.2.4.6.2 del Decreto 1072 de 2015.

#### 5. Gestión de los exámenes de ingreso, afiliaciones y retiro de los empleados al sistema de salud, caja de compensación COMPENSAR y ARL POSITIVA, en los tiempos que se han requerido.

#### 6. Gestión del Convenio al sistema de medicina prepagada de Colsanitas y Medisanitas, el cual se descuenta por nómina y su pago se realiza antes del 10 de cada mes.

### Gestión Administrativa

Durante la vigencia 2020, se realizó la creación del MANUAL OPERATIVO PARA LA GESTIÓN DE BIENES, el cual permite definir las actividades y lineamientos para el registro, manejo, responsabilidad y control de los bienes a cargo de la Agencia Nacional Digital – AND como un instrumento administrativo, enmarcado dentro de los principios constitucionales de transparencia, economía, eficacia, celeridad, eficiencia y equidad, artículo 209 de la Constitución Política.

De igual manera, se crearon los formatos o documentos que hacen parte del mencionado manual y se llevó a cabo el trabajo requerido para la actualización del inventario de la Entidad, para cual se cuenta con el aplicativo SINFA.

### Gestión Presupuestal

La AND para el inicio de la vigencia 2020 contaba con una apropiación vigente de \$ 17.326.513.922, que a medida que se fueron celebrando contratos y convenios con diferentes entidades públicas se fue incrementando conforme a las siguientes incorporaciones de recursos, aprobadas por la Junta Directiva

mediante acuerdo de junta y tramitadas con el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público:

CONTRATO/CONVENIO	ACUERDO DE JUNTA	VALOR INCORPORADO
MinSalud - Paiweb - Contrato Interadministrativo 025-2020	001-2020 del 28/jul/2020	\$ 1.915.219.200
MinTIC - Convenio Interadministrativo 868-2020	002-2020 del 2/sep/2020	\$ 2.396.376.249
MinAgricultura - Cédula Rural - Contrato Interadministrativo 393-2020	003-2020 del 2/sep/2020	\$ 751.392.000
DAFP - SUIT Fase II - Contrato Interadministrativo 210-2020	004-2020 del 15/sep/2020	\$ 646.471.410
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5.709.458.859</b>

Con las incorporaciones realizadas y el recorte presupuestal realizado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por valor de \$1.512.276.079, la AND finalizó la vigencia con una apropiación de \$21.523.696.702, la cual fue ejecutada en un 93,14%, como se detalla a continuación:



### Gestión Contable y Tributaria

Para el año 2020 la incorporación de la Agencia como entidad del Presupuesto General de la Nación, produjo cambios estructurales en los diferentes procesos financieros, contables y tributarios, teniendo en cuenta su vinculación al sistema SIIF NACION.

Este cambio al SIIF NACION fue llevado a cabo de forma óptima y a la fecha de corte 31/12/2020, la entidad cuenta con su proceso contable 100% en esta plataforma, presentando las siguientes cifras en sus estados financieros:

#### SALDOS PARCIALES ESTADO DE SITUACION FINANCIERA A 31/12/2020

<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>\$ 4.963.049.569,65</b>
1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	\$ 777.850.703,42
1.3	CUENTAS POR COBRAR	\$ 2.095.422.425,00
1.6	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	\$ 1.088.680.667,59
1.9	OTROS ACTIVOS	\$ 1.001.095.773,64
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>\$ 4.917.906.547,82</b>
2.4	CUENTAS POR PAGAR	\$ 2.164.783.187,04
2.5	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	\$ 139.627.306,00
2.9	OTROS PASIVOS	\$ 2.613.496.054,78
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>\$ 45.143.021,83</b>
3.1	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	\$ 45.143.021,83

La disminución del patrimonio de la Agencia producto de los resultados negativos del ejercicio contable, se fundamenta en gran parte en la ejecución de los diferentes proyectos tecnológicos realizados para MINTIC financiados con los recursos aportados y que hacen parte del Capital Fiscal de la Entidad, así como en la consolidación de nuestra estructura operativa que direcciona a esta organización, como la entidad pública líder en la oferta de servicios tecnológicos de primer nivel.



#### SALDOS PARCIALES ESTADO DE RESULTADOS A 31/12/2020

<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>\$ 4.641.649.970,98</b>
4.3	VENTA DE SERVICIOS	\$ 4.597.668.410,55
4.8	OTROS INGRESOS	\$ 43.981.560,43
<b>5</b>	<b>GASTOS</b>	<b>\$ 13.687.459.994,91</b>
5.1	DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	\$ 13.525.697.079,68
5.3	DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	\$ 149.422.461,53
5.7	OPERACIONES INTERSTITUCIONALES	\$ 0,00
5.8	OTROS GASTOS	\$ 12.340.453,70
	<b>PERDIDA EJERCICIO</b>	<b>-\$ 9.045.810.023,93</b>

El resultado Negativo obedece a que la Agencia ha usado gran parte de los recursos del "Capital Fiscal" aportados por MINTIC, para el desarrollo de proyectos tecnológicos encomendados por el Ministerio de las Tecnologías de acuerdo a la naturaleza y misión propia de esta entidad y para el fortalecimiento de la capacidad instalada y operación propia de la Agencia, lo que genera que los estados contables arrojen un incremento en los gastos del período que a su vez se deriva en un déficit en el resultado del período, dado que los recursos usados NO corresponden contablemente a "Ingresos" de la vigencia, sino a recursos que hacen parte del Capital de la Agencia, registrados en cuentas de Patrimonio.

Los Ingresos contables por Venta de Servicios comprenden los ingresos resultantes de la gestión institucional para la ejecución de proyectos, derivados de Contratos interadministrativos suscritos con otras entidades de Gobierno:

Factura	Fecha	Tercero	Vr. Bruto	IVA	Vr. Factura	VR. PAGADO	SALDO
31	29/01/2020	FONDO ROTATORIO MINRELACIONES EXTERIORES	117.223.168	22.272.402	139.495.570	139.495.570	0
32	15/04/2020	FONDO ROTATORIO MINRELACIONES EXTERIORES	117.223.167	22.272.402	139.495.569	139.495.569	0
33	20/08/2020	MINISTERIO DE SALUD	574.565.760	109.167.494	683.733.254	683.733.254	0
34	25/09/2020	MINISTERIO DEL TRABAJO	448.272.000	85.171.680	533.443.680	533.443.680	0
35	22/10/2020	MINISTERIO DE AGRICULTURA	375.696.000	71.382.240	447.078.240	447.078.240	0
36	18/11/2020	MINISTERIO DEL INTERIOR	133.712.871	25.405.445	159.118.316	159.118.316	0
37	26/11/2020	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA	137.445.845	26.114.711	163.560.556	158.315.621	5.244.935
FEG-38	16/12/2020	MINISTERIO DE SALUD	670.326.720	127.362.077	797.688.797	797.688.797	0
FEG-39	16/12/2020	MINISTERIO DEL INTERIOR	133.712.871	25.405.445	159.118.316	159.118.316	0
FEG-40	23/12/2020	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA	137.445.844	26.114.710	163.560.554	158.315.620	5.244.934
FEG-41	28/12/2020	MINISTERIO DE AGRICULTURA	375.696.000	71.382.240	447.078.240	0	447.078.240
FEG-42	28/12/2020	MINISTERIO DEL TRABAJO	672.408.000	127.757.520	800.165.520	0	800.165.520
FEG-43	30/12/2020	MINISTERIO DE SALUD	703.940.166	133.748.631	837.688.797	0	837.688.797
TOTALES			4.597.668.411	873.556.998	5.471.225.409	3.375.802.983	2.095.422.426

Las cuentas por cobrar por valor de \$2.095.422.426, corresponden a facturas pendientes de pago al cierre del año 2020 y que son recaudadas dentro de los primeros dos meses del año 2021.

De otro lado, desde la Gestión contable se ha logrado cumplir con las diferentes actividades derivadas de los procesos impartidos por los órganos de monitoreo, control, regulación y vigilancia del sector público colombiano, así:

- Se ha dado cumplimiento en torno al Nuevo Marco Normativo de Contabilidad para Entidades de Gobierno, adoptado por la Contaduría General de la Nación mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones e implementado por estas entidades a partir del 01 de enero de 2018.
- Se han depurado cada una de las cifras que componen los estados financieros de la Agencia a 31 de diciembre de 2020, reflejando razonabilidad en la situación económica a la fecha de corte.
- Los informes de auditoría realizados por la Revisoría Fiscal NO muestran hallazgos materiales, que puedan afectar la situación financiera de la Agencia de acuerdo con los estados financieros auditados.
- Se ha cumplido de forma oportuna con la preparación y envío de la información contable a la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con los criterios y plazos establecidos por la Entidad de regulación Contable Resolución 706 de 2016.
- Se dio cumplimiento a la obligación de implementar la facturación electrónica.

Se ha dado cumplimiento oportuno con las obligaciones tributarias a cargo de la Agencia:

- Declaración de Ingresos y Patrimonio
- Información Exógena Nacional
- Información Exógena Distrital
- Declaración y pago mensual de retenciones en la fuente
- Declaración y pago bimestral de retenciones de ICA – Bogotá
- Declaración y pago cuatrimestral del Impuesto a las Ventas IVA
- Declaración y pago bimestral del Impuesto de Industria y Comercio ICA

**Nota: Las cifras reportadas corresponden a los saldos actuales reflejados en los libros de contabilidad, sin embargo, estas pueden sufrir pequeñas variaciones producto de análisis y revisiones detalladas requeridas para preparar los Estados Financieros definitivos de 2020, de acuerdo a la Resolución 706 de 2016 de la CGN las Entidades Públicas tienen hasta 28 de febrero de 2021, para reportar los Estados Financieros Definitivos.**

## PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PROMOVRIENDO LA GESTIÓN DE LA AGENCIA

Durante el 2020 la Agencia participó en diferentes eventos, sesiones de diálogo o iniciativas del sector en donde dio a conocer su gestión, mostrando los resultados de los proyectos en ejecución y la implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales, continuando con la labor de visualizar el trabajo de la AND. A continuación, se evidencia la mencionada participación:

### Sesión con el Grupo de Modernización del Estado del DNP:

Se realizó una reunión con el equipo de trabajo de Modernización del Estado del DNP, para así elaborar un documento que buscaba analizar y gestionar aprendizajes de las diferentes iniciativas lideradas por entidades públicas, que se habían puesto en marcha como respuesta o en el marco de la coyuntura del COVID-19.

Durante la sesión se dialogó sobre la planeación de la iniciativa, cómo se llevó a cabo la implementación, se mostraron los diferentes resultados que había tenido el proyecto y los principales aprendizajes que la entidad logró adquirir con el desarrollo de este gran proyecto para el Instituto Nacional de Colombia, pero que beneficiaría a toda la población colombiana y a las entidades del sector salud.

### Hablemos de Gobierno Digital 2020:

En el mes de abril del 2020 la AND tuvo una aparición en un Facebook Live de Gobierno, en el que se habló sobre el proyecto CoronApp, que la entidad ayudó a desarrollar y trabajó en conjunto con el Instituto Nacional de salud, MinTIC. Un gran proyecto que se fue creando.



### Internet para la Vida:

En el mes de septiembre del 2020 la AND hizo parte de la iniciativa del Gobierno Colombiano, liderada por el MinTIC llamada "Internet para la vida". Es una actividad que buscaba ofrecer a los niños de Colombia tablets para el desarrollo de sus actividades diarias y así fortalecer el uso y apropiación de las tecnologías, para que cada vez más usuarios tuvieran acceso a dispositivos móviles, que les permitieran conectarse y hacer parte de la era digital que se vive actualmente.



### Colombia 4.0:

En el mes de diciembre la entidad tendrá participación en el evento de Colombia 4.0, organizado por MinTIC el cual busca reunir a entidades del sector público y privado, para promover los diferentes temas que están relacionados con la revolución industrial 4.0 y con la transformación digital. Por lo cual la entidad trabajó en conjunto con las entidades adscritas al MinTIC y se unió al escuadrón digital.

Durante esta intervención la entidad comunicará información acerca de su gestión institucional, servicios tecnológicos que ofrece y sobre los Servicios Ciudadanos Digitales (SCD), explicando como su gestión pública ayuda a promover y a construir un Estado más transparente, eficiente y participativo, a partir de la implementación de la transformación digital en las entidades públicas.

## 3

### OPORTUNIDADES DE MEJORA 2021

En el marco de la implementación de los Servicios Ciudadanos Digitales se encuentran las siguientes oportunidades de mejora para la vigencia 2021:

- La evolución y operación de los SCD debe ser continuar para garantizar el correcto funcionamiento de los tres servicios, es por ello por lo que se recomienda como oportunidad de mejora que el convenio 2021 que se contrate con MinTIC, contemple vigencias futuras.
- Las obligaciones definidas para la AND, en su rol de articulador y como prestador, consignadas en el Decreto 620 de 2020, la Guía de lineamientos de SCD y la Guía de vinculación y uso de SCD, deberían ser implementadas de acuerdo con un plan coordinado con MinTIC y con los recursos dispuestos para ello en el convenio del 2021.
- El talento humano capacitado en SCD en el 2020, fue un gran esfuerzo que se realizó en el convenio actual, la recomendación sería darle continuidad a dicho equipo para el convenio 2021. Es importante resaltar que la estabilidad del equipo permitirá mayor motivación que podrá verse reflejada en los resultados.
- Los pagos y los tiempos de la legalización de estos que se acuerden con MinTIC en el nuevo convenio 2021, debe considerar el flujo de caja de la AND, para garantizar el pago oportuno de las obligaciones de la AND con sus contratistas.
- Las actividades que dependen de las entidades en relación con los trámites para redireccionarlos a GOV.CO o integrarlos a los SCD, deben contar con una metodología específica que permita comprometer a la entidad en su responsabilidad con el plan de trabajo aprobado y a la AND de no asumir los costos que implica el incumplimiento por parte de la entidad.

En cuanto a la ejecución de los proyectos de ciencia, tecnología e innovación se han identificado algunas oportunidades de mejora que facilitarían el desarrollo de cada una de las actividades propuestas, así:

- Realizar contrataciones del equipo de trabajo con un plazo de ejecución acorde a la duración del proyecto, para disminuir la rotación del personal.
- Garantizar la contratación e inicio de actividades de todo el equipo del proyecto una vez iniciado el proyecto.
- Mejorar la formulación de los proyectos teniendo en cuenta el costo de la garantía acordada

en la contratación.

- *Garantizar el licenciamiento requerido para el equipo del proyecto (Jira, Confluence, Bitbucket).*
- *Garantizar la infraestructura tecnológica requerida para el desarrollo del proyecto, servidores, máquinas virtuales, servicios de nube.*
- *Planear el flujo de caja de la AND con base en la planeación de pagos los proyectos, con el fin de garantizar el pago de los equipos del proyecto.*
- *Para la optimización de los resultados de los proyectos contratados por las entidades públicas es conveniente que los Gerentes de Proyecto de las Subdirecciones de Desarrollo y SCD sean certificados en PMP y tengan un nivel de madurez que les permita además de controlar el tiempo, costo y alcance del proyecto, también puedan tener un manejo adecuado de los clientes cuando se trata de gestionar los controles de cambio que surgen en el periodo de ejecución.*

#### **Otras oportunidades de mejora:**

- *Para lograr un crecimiento sostenido en el tiempo , la AND debe poder tener la oportunidad de generar capital propio incrementando el porcentaje del valor administrativo o de un mayor valor en la tarifa, que le permita inversiones en Investigación y Desarrollo para que implementen líneas de aprendizaje y ejecución alrededor de nuevas tecnologías de transformación digital como son los componentes de Blockchain, Inteligencia Artificial, Internet of Things, ciberseguridad, BPM, Big Data que además le permita generar recursos que se puedan invertir en capacitación y obtención de diferentes certificados como puede ser en CMMI, ISO 27000, SCRUM e ITIL que le permita estar alineado con las mejores prácticas y estar a la vanguardia de la tecnología.*
- *Por la dinámica de la AND que presenta picos de contratación en diferentes momentos del año, es importante que se pueda tener la oportunidad de acudir a organizaciones externas tanto del sector público como del privado que puedan apoyar los procesos de contratación como de ejecución, tener la posibilidad de hacer convenios o modalidad de bodyshoping para unir esfuerzos que los lleven a ejecutar de manera eficiente el proyecto.*
- *Debe trabajarse de la mano con Talento humano en diferentes estrategias para retener el talento humano que en la actualidad es contratado, las cuales debe estar encaminadas a capacitaciones con el SENA o con MinTic en diferentes aspectos de tecnología.*